A RICOH Company

MTI France recherche

Un Chargé/Gestionnaire ressources humaines (F/H)

MISSION

Rattaché(e) à la DRH groupe, vous aurez en charge la gestion des Ressources Humaines sur un périmètre de 45 collaborateurs en France.

1) Coordination de l'administration du personnel et de la paie :

- Gestion de la paie externalisée (sur SAP) ainsi que des variables de paie ;
- Gestion et suivi des congés ;
- Gestion des entrées et sorties des collaborateurs ;
- Mise à jour des tableaux de bord RH mensuels ;
- Gestion des organismes externes : mutuelles, médecine du travail, charges sociales… ;
- Coordination des prestataires externalisés (paie, adp, courtiers, assureurs, avocats …).

2) Gestion des talents :

- Formation : optimisation du budget de formation, déploiement et pilotage du plan de formation, relation avec l'OPCO ;
- Gestion de carrière : accompagnement des Managers et des Collaborateurs dans la gestion de leur carrière (talent review: promotions, mobilités etc) ;
- Accompagnement et gestion des recrutements : fiche de poste, rédaction et publication de l'annonce sur LinkedIn, gestion des prestataires si besoin, tenue des entretiens jusqu'à la sélection et l'offre ;
- Conseil RH : être le point de contact RH des managers et salariés sur toutes leurs problématiques RH au quotidien (congés, formation, droit du travail etc).

3) Gestion des service généraux :

- Suivi des contrats avec les différents prestataires (souvent liés au bâtiment) ;
- Gestion de la flotte automobile, gestion des téléphones portables professionnels ;
- Facturation fournisseur : en lien avec la comptabilité ;
- Gestion des assurances ;
- Être le point de contact avec le propriétaire du bâtiment.

4) Divers projets RH :

- Relations sociales : création et mise en place d'un CSE à prévoir / organisation des élections professionnelles ;
- Veille juridique et sociale : mise à jour du règlement intérieur ;
- Déploiement des nouveaux SIRH : déploiement des nouveaux outils (Ricoh), reporting RH sur le déploiement des projets.

A RICOH Company

PROFIL CANDIDAT(E)

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste de Gestionnaire/Chargé RH.

Hard Skills :

- Connaissance des dispositifs législatifs et règlementaires relatifs aux RH ;
- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel ;
- Maîtrise des outils de gestion RH ;
- Maîtrise de l'administration du personnel ;
- Anglais opérationnel (réunions en anglais) ;
- La connaissance du logiciel de paie SAP est un plus.

Soft Skills :

- Savoir prendre des décisions et être force de proposition ;
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;
- Faire preuve d'une grande autonomie.

Salaire : selon profil

SOCIETE

Fort de ses 35 ans d'histoire et d'innovation, MTI est un expert reconnu dans le domaine des solutions d'infrastructures informatiques : Datacenter, Cloud et Sécurité. Avec des niveaux de certification maximum, MTI met toutes ses compétences au service de ses clients, au travers de Services Managés, d'audits, de formations, de déploiement, de support et de maintenance. Les offres MTI s'appuient sur l'expertise de ses équipes et s'articulent autour des solutions de partenaires stratégiques tels que Dell Technologies, VMware, Veeam, Cisco…

MTI appartient au groupe Ricoh, fournisseur mondial de solutions pour les espaces de travail numérique. MTI, présent en France, au Royaume-Uni et en Allemagne, accompagne plus de 1850 clients en zone EMEA et assure la maintenance de plus de 3000 installations.

COMMENT POSTULER ?

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante en indiquant le nom de l'annonce : frcareers@mti.com